

Aprobat in Consiliul de Administrație
.....2014

Director,
Prof. Bratcoveanu Haralambie

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN COLEGIUL TEHNIC “ANGHEL SALIGNY” 2014-2015

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Presentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor din Legea Învățământului nr.84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MEdC 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ preuniversitar, Ordinul 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației din ROFUIP.

Art.2. Presentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității din Colegiul Tehnic “Anghel Saligny” Roșiorii de Vede având ca scop:

1. Delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice;
2. Stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
3. Stabilirea relațiilor între structurile existente și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității

CAPITOLUL II – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.3. (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este formată din 3 – 9 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației director/director adj. sau de un conducător desemnat de acesta.

Componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cuprinde:

- a) 5 cadre didactice
- b) 1 reprezentant al părinților
- c) 1 reprezentant al comunității locale

(2) Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituția respectivă cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

Coordonatorul desemnat nu poate fi membru în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL III – RESPONSABILITĂȚI PRIVIND COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.4. Responsabilitățile la nivel de unitate școlară sunt:

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității.

Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de unitate școlară, asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității.

Comisia își elaborează propriul regulament de funcționare.

Art.5. La nivelul catedrelor responsabilitățile privind Sistemului de Management al Calității sunt:

1) șeful ariei curriculare are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ);

2) șeful de catedră, ca responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

Art.6. La nivelul serviciilor responsabilitatea privind Sistemului de Management al Calității aparține șefilor de servicii.

CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA COMISIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Art.7. Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este alcătuită din:

1. Prof. Cîrnaru Florinela – coordonator
2. Prof. Fierascu Petia – responsabil, reprezentant corp profesoral
3. Prof. Costache Florentina-Flori – membru, reprezentant corp profesoral
4. Prof. Udma Arleziana- Emilia – membru, reprezentant corp profesoral
5. Prof. Patrana Silvia – membru, reprezentant sindicat
6. Prof. Piper Savu Cristiana – reprezentant al Consiliului Local
7. Dincă Marius – reprezentant al părinților
8. Enche Iulian-reprezentant elevi

Art.8. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este prezidată, condusă și coordonată operativ de doamna profesor Fierascu Petia își desemnează un secretar executiv pe doamna profesor Cîrnaru Florinela

Art.9. Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea pe perioada unui an școlar.

Art.10. Comisia se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

Art.11. Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

Art.12. Misiunea comisiei constă în elaborarea conceptual și implementarea unui sistem funcțional de management al calității în școală, precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului preuniversitar românesc și European.

CAPITOLUL V – ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art.13. Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității îndeplinește următoarele atribuții:

1) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere;

2) elaborează anual, până la data stabilită prin proceduri interne un raport privind calitatea serviciilor educaționale și propune măsuri de ameliorare. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare. Raportul anual rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern – ARACIP;

3) realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor;

4) elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;

5) elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;

6) stabilește procedura de transmitere către părți a scrisorilor semestriale care să cuprindă informații referitoare la frecvență, învățatură și conduită, activități extrașcolare la care au participat și gradul de interes pentru anumite materii;

7) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIP.

CAPITOLUL VI – OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMISIEI

Art.14. Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management eficient al calității bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită

monitorizarea – evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Art.15. În vederea implementării Sistemului de Management al Calității a politicii de asigurare a calității în Colegiul Tehnic ”Anghel Saligny”, Roșiorii de Vede, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele obiective:

1) elaborarea conceptual Sistemului de Management al Calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;

2) elaborarea strategiei de implementare a Sistemului de Management al Calității și supunerea acestuia în dezbateră Consiliului profesoral;

3) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității;

4) definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate;

5) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;

6) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;

7) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;

8) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;

9) analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității și propunerea de soluții privind despărțirea acestora;

10) evaluarea procesului de implementare a managementului calității și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;

11) elaborarea strategiilor de audit intern și extern (din comunitate).

CAPITOLUL VII – CONDUCEREA OPERATIVĂ

Art.16. Coordonatorul conduce în mod operativ comisia și răspunde de buna sa funcționare.

Art.17. Coordonatorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1) coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;

2) informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate;

3) promovează în Consiliul de Administrație hotărârile comisiei;

4) asigură armonizarea politicii calității în strategia generală;

5) răspunde în fața directorului de activitatea comisiei;

Art.18. Secretarul executiv:

1) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;

2) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;

3) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art.19. Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității fiind compuse din:

- 1) Declarația privind strategia și politica de calitate a directorului unității de învățământ;
- 2) Regulament privind Sistemul de Management al Calității;
- 3) Regulament privind funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- 4) Proceduri (manualul calității și ghidul);
- 5) Lista membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- 6) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre și servicii;

Art.20. Aprobarea regulamentului privind Sistemul de Management al Calității se face de către Consiliul Profesoral prin vot deschis, cu majoritatea simplă.

Art.21. Aprobarea modificărilor prezentului regulament este de competența Consiliului Profesoral prin vot deschis și cu majoritate simplă.

Comisia CEAC,

- 1. Prof. Cîrnaru Florinela – coordonator*
- 2. Prof. Fierascu Petia – responsabil*
- 3. Prof. Udma Arleziana – membru*
- 4. Prof. Costache Florentina-Flori - membru*
- 5. Prof. Patrana Silvia – membru, reprezentant sindicat*
- 6. Piper Savu Cristiana, reprezentant Consiliul Local*
- 7. Dincă Marius - reprezentant părinți*
- 8. Enche Iulian - reprezentant elevi*